Umstellung auf VIO Business

Kurzanleitung: Rufnummern, Routing, App und Tischtelefone

vio:networks

Stand: 06.11.2026

Ablauf in fünf Schritten

1 Rufnummern aktivieren und Routing zuweisen

In der Telefonanlage anmelden und die Rufnummern aktivieren, die künftig genutzt werden sollen.

> **Hinweis:** Im Portal unter **Administration** → **Rufnummern** gelangt man über den Punkt **oben rechts** zu **„Rufnummern aktivieren“**.

Anschließend die jeweilige Rufnummer mit dem gewünschten Ziel verknüpfen: **Routingplan**, **Routing bzw. Weiterleitung** oder **Gruppe**.

1. Bei der entsprechenden Rufnummer rechts auf den **Editierstift** klicken.
2. Auf der linken Seite den gewünschten **Routingplan**, die **Weiterleitung** bzw. das **Routing** oder die **Gruppe** auswählen.
3. Auswahl **speichern**.

> **Wichtig:** Die Zuordnung (Routingplan, Weiterleitung oder Gruppe) ist erst möglich, nachdem die jeweilige Rufnummer erfolgreich aktiviert wurde. Ohne Aktivierung und Zuordnung können Anrufe nicht zugestellt werden.

2 Ausgehende Rufnummer bei den VoIP-Zielen setzen

1. Das jeweilige **VoIP-Ziel** bearbeiten (**editieren**).
2. Im **oberen Bereich** die **ausgehende Rufnummer** setzen.
3. Auswahl **speichern**.

> **Wichtig:** Die ausgehende Rufnummer kann erst gesetzt werden, nachdem die Rufnummern aktiviert wurden (Schritt 1). Ohne gesetzte ausgehende Rufnummer wird beim Angerufenen immer nur **„Anonym“** angezeigt.

3 VIO:PHONE App installieren und einrichten

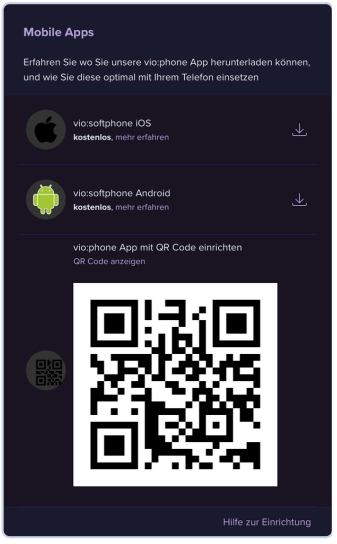
Die App auf einem oder mehreren Mobiltelefonen installieren. Sie ist im **Apple App Store** und im **Google Play Store** unter dem Namen **„VIO:PHONE“** bzw. **„VIO Phone“** zu finden.

1. In der Telefonanlage unter **Administration** → **Mitarbeiter** beim jeweiligen **Mitarbeiter** auf den **QR-Code** klicken (Symbol ganz rechts).
2. Es öffnet sich der Bereich **„Mobile Apps“** (Abbildung rechts). Dort auf **„QR Code anzeigen“** klicken.
3. Den QR-Code mit der **App** oder alternativ mit der **Kamera** des Mobiltelefons scannen.

MM **Max Mustermann**
Mitarbeiter (Beispiel)



QR-Code-Symbol (rechts) anklicken



Nach dem Klick öffnet sich dieser Bereich. Der hier gezeigte Beispiel-Code führt nur auf www.vionetworks.de.

4 Tischtelefone zurücksetzen

Sobald sichergestellt ist, dass nur noch die Mobiltelefone klingeln, können die Tischtelefone auf die **Werkseinstellungen** zurückgesetzt werden (siehe jeweilige Kurzanleitung zum Werksreset).

> **Umstellung abgeschlossen:** Sobald die Telefone neu gestartet sind und wieder den entsprechenden Namen im Display anzeigen.

5 Digitales Fax einrichten (optional)

Soll zusätzlich ein digitales Fax eingerichtet werden, bitte die separate Anleitung „Fax auf VIO Business“ verwenden.

Bei Fragen oder Unterstützungsbedarf
Christian Klein · Direktdurchwahl: **030 515669085**